

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 107»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №107»

Н.И.Ушенина

ПЛАН РАБОТЫ

«Школы молодого специалиста»

на 2022-2023 учебный год

Составлен: Сабуровой К.А.

педагогом-наставником

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания обучающихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание деятельности:

- диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей;
- взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ;
- совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий;
- совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности;
- изучение методической литературы по образовательным предметам;
- беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания;
- консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий;
- создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя;
- демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями;
- организация мониторинга эффективности деятельности.

План работы

Дата	Работа по предмету	Работа с документацией	Контроль
сентябрь	<p>1. Практикум «Изучение обновленных ФГОС, рабочих программ, календарно-тематического планирования».</p> <p>2. Консультация «Оказание помощи в разработке и составлению технологических карт уроков».</p> <p>3. Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>4. Консультация «Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС».</p> <p>5. Посещение молодым специалистом открытых занятий педагога-наставника, педагогов – стажистов.</p>	<p>1. Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности).</p> <p>Консультация «Коллективный договор. Система стимулирующих выплат».</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (работа в школе 2.0., журналы инструктажей, ученические тетради).</p> <p>3. Составление и утверждение индивидуального плана (программы) работы Наставника с Наставляемым лицом.</p>	Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока)
октябрь	<p>1. Практикум «Современный урок и его организация. использование современных педагогических технологий». Составление технологических карт уроков.</p> <p>2. Посещение занятий внеурочной деятельности, уроков молодого педагога. Оказание методической помощи. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p> <p>3. Беседа «Определение темы по самообразованию».</p>	<p>1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2. Выполнение единых требований к ведению тетрадей.</p> <p>3. Изучение положения о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации.</p>	Контроль качества составления технологических карт урока, выполнение единого орфографического режима.
	1. Беседа «Педагогические	1. Практикум	Контроль качества

ноябрь	проблемы молодого специалиста». 2. Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника, учителей-стажистов.	«Обучение составлению отчёта по окончании четверти». 2. Беседа «Участие в общественной жизни школы»	составления технологических карт урока, посещение уроков, внеурочных занятий
декабрь	1.Беседа «Портфолио учителя» (участие в конкурсных мероприятиях, фестивалях, способы проявить таланты и возможности детей и педагога) 2. Посещение уроков молодого педагога. 3. Анализ контрольных работ. 4. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. 5. Консультация «Корректировка календарно – тематического планирования рабочих программ».	Составление отчетов	Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
январь	Консультация «Личностно – ориентированное обучение. Дифференциация образования».	Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары, конкурсы	Контроль качества составления технологических карт урока, выполнение единого орфографического режима.
февраль	1.Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника и коллег. 2. Консультация «Участие молодого педагога в конкурсах профессионального мастерства».	Изучение документов по ФГОС	Контроль ведения школьной документации.
март	1. Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника и коллег. 2. Открытое занятие молодого специалиста.	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей»	Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
апрель	1. Практикум: «Мой первый шаг педагогической деятельности» (выступление молодого специалиста на ПМО по теме	Составление оценочных средств к итоговым контрольным работам.	Контроль ведения школьной документации.

	самообразования) 2. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.		
май	Круглый стол в кабинете директора: «От молодого специалиста к успешному педагогу»: - отчеты о деятельности Наставника и Наставляемого лица; - перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица.	1. Оформление и заполнение отчетной документации: электронный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации. 2. Практикум «Итоговый мониторинг по образовательным областям. Изучение итогов мониторинга и их обсуждение», «Составление учителем - наставником аналитического отчета совместно с молодым специалистом за 2022-2023 учебный год. Обсуждение итогов и рекомендаций», «Мониторинг результатов деятельности программы наставничества (анкетирование)».	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).